



SOLICITUD PRE-INSCRIPCIÓN

Curso Escolar 20 /

Fecha de Pre-inscripción:
(a cumplimentar por el Centro)

DATOS DEL ALUMNO/A:

1^{er} Apellido: _____

2^o Apellido: _____

Nombre: _____ D.N.I.: _____

Fecha y lugar de nacimiento: _____

Domicilio: _____ nº _____ piso _____

Localidad: _____ C.P. _____

DATOS FAMILIARES: ¹

PROGENITOR 1:

Nombre y apellidos: _____

Fecha y lugar de nacimiento: _____

D.N.I.: _____ Profesión: _____

Teléfonos contacto: _____ / _____

Dirección de correo electrónico _____

PROGENITOR 2:

Nombre y apellidos: _____

Fecha y lugar de nacimiento: _____

D.N.I.: _____ Profesión _____

Teléfono contacto: _____ / _____

Dirección de correo electrónico _____

COMPOSICIÓN UNIDAD FAMILIAR (Indicar nº de miembros y parentesco):

DATOS ACADÉMICOS:

ESTUDIOS REALIZADOS EN EL PRESENTE CURSO

Centro: _____

Nivel: _____

CENTROS PARA LOS QUE SOLICITA INSCRIPCIÓN:

1. _____

2. _____

3. _____

INFORMES EDUCATIVOS QUE APORTA: (Marque con una "x" y adjunte dichos documentos)

Certificado discapacidad

Informe colegio procedencia

Informe social

Informe salud mental

Informe gabinetes psicológicos

Otros

¹ La formalización definitiva de la inscripción requerirá del consentimiento de las personas titulares de la patria potestad del alumno/a



SOLICITUD PRE-INSCRIPCIÓN

SERVICIOS QUE SOLICITA

- Transporte Escolar: SI ___ NO ___
- Comedor: SI ___ NO ___
- Residencia: SI ___ NO ___

Ibero, a _____ de _____ de 20

Declaro que la información y documentación aportada con la solicitud es cierta y autorizo al Departamento de Educación a realizar las comprobaciones oportunas.

- Declaro bajo juramento que los progenitores/tutores estamos conformes con esta solicitud (marca obligatoria si no han firmado los dos progenitores)
- Declaro que los progenitores/tutores estamos en situación de separación, divorcio o discrepancia y apporto Resolución judicial o documentación vigente de la que se deduce que me corresponde decidir en exclusiva el centro escolar de mi hijo/as (obligatoria si no han firmado los dos progenitores o marcado la casilla anterior)

Todos los campos son de obligado cumplimiento.

Firma del padre/madre o tutor/a

Sello del Centro



isterria
FUNDACIÓN CAJA NAVARRA

SOLICITUD PRE-INSCRIPCIÓN

Declaro que la información y documentación aportada con la solicitud es cierta y autorizo al Departamento de Educación a realizar las comprobaciones oportunas.

FIRMA:

D/D^a

DNI n^o

Lugar: Ibero

Fecha:

de

de 2020

COLEGIO ISTERRIA

INFORMACIÓN RELATIVA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

<p>Responsable</p>	<p>¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ FUNDACIÓN BANCARIA CAJA NAVARRA-FBCN ➤ CIF G31001993 ➤ Dirección postal: Pío XII-2, 31008 Pamplona (Navarra) ➤ Teléfono 948 222 444 ➤ Delegado de Protección de Datos: Responsable del área jurídica ➤ Forma de ejercicio de derechos vinculados al tratamiento de datos personales: envío postal a la dirección de FBCN (Área Jurídica) en c/Pío XII-2, 31008 Pamplona (Navarra) o envío electrónico a la dirección dpd@fundacioncajanavarra.es de derechos vinculados al tratamiento de datos personales: dpd@fundacioncajanavarra.es
<p>Finalidad</p>	<p>¿Para qué tratamos sus datos?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ FBCN trata los datos facilitados para las siguientes finalidades en el ámbito de este tratamiento: ➤ Gestionar la pre-inscripción y/o matriculación en el Colegio Isterria dirigida a la admisión de alumnado para el desarrollo de su formación educativa, cultural y social, evaluación y gestión de las actividades de trabajo social, enfermería, terapia ocupacional, orientación psicológica y logopedia. ➤ Gestión de su historia clínica y de las actividades de trabajo social, enfermería, orientación psicológico y logopedia requeridas por el alumnado. ➤ Obtención de imágenes con finalidad de control de la seguridad de las personas. ➤ Obtención de material audiovisual relativo al desarrollo de las actividades del centro, a excepción de actuaciones estrictamente privadas, para la divulgación de la actividad a través del sitio web de la Fundación, redes sociales, medios de comunicación y publicaciones de la Fundación así como, en su caso, para la realización de actividades benéficas y de recaudación de fondos y ayudas en cumplimiento de los fines de la Fundación. ➤ Envío por medios físicos y/o electrónico de la actividad del centro y, en general de la actividad y servicios de la Fundación, así como realización de acciones divulgativas a través de acciones tales como campañas, sorteos e invitación a eventos. ➤ Realizar encuestas de satisfacción y calidad del servicio.

Datos personales recabados	¿Qué datos personales recabamos? <ul style="list-style-type: none">➤ Los datos personales recabados y los que genere la actividad desarrollada, pertenecientes al alumnado y a sus representantes legales, son los necesarios para la prestación de los servicios del Colegio Isterria y resto de finalidades indicadas.➤ Además de los datos básicos de identificación y de comunicación, se requiere recabar, en su caso, datos de salud en tanto sean necesarios para efectuar la valoración técnica previa a la matriculación así como para la prestación y desarrollo del servicio que presta el Colegio.➤ Asimismo, se recaban datos personales obtenidos de la captación a través de medios audiovisuales para la realización de acciones divulgativas de la actividad del Colegio, siempre que no exista oposición a su obtención.
Legitimación	¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos? <p>Las bases legales para el tratamiento de los datos son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Consentimiento de la persona en virtud del artículo 9.2.a) del Reglamento Europeo de Protección de Datos y 9.2.h) en relación a actividades de atención social desarrolladas por la Fundación• Interés legítimo para el envío de información de la actividad y servicios a personas vinculadas a la Fundación con anterioridad a la vigencia de la presente política de privacidad, en virtud de lo dispuesto en el artículo 6.1.f) del Reglamento Europeo de Protección de Datos
Destinatarios	¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos? <ul style="list-style-type: none">➤ Los datos podrán ser comunicados en los casos en que proceda a la Federación Navarra de Deportes Adaptados, Federación Española de Deportes Adaptados, Agencia Navarra para la autonomía de las personas, Departamento de Educación, a los diferentes servicios de salud dependientes del gobierno de Navarra, a la Asociación de Padres y Madres de Alumnos del Colegio Isterria (APYMA) con la finalidad de gestionar las ayudas económicas pertinentes y a otras instituciones privadas o públicas con las que se realicen gestiones necesarias para la solicitud de recursos del alumno/a, así como al sitio web de la Fundación, redes sociales y publicaciones divulgativas de la actividad de FBCN.➤ Los datos serán comunicados a aquellas entidades a que deban trasladarse en cumplimiento de obligaciones establecidas legalmente o para dar soporte al servicio por medio de proveedores externos.➤ El material audiovisual que, en su caso, se obtenga con motivo de la realización de actividades podrá ser objeto de edición y publicación en el sitio web, redes sociales, medios de comunicación y publicaciones de la Fundación con las finalidades que han sido indicadas.

Transferencias internacionales	<ul style="list-style-type: none">➤ La gestión de los datos no supone la realización de transferencias internacionales de dichos datos.
Conservación	<p>¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos?</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Los datos personales recabados se mantendrán durante la relación del alumno o alumna con el Centro Isterria y durante un período de diez años relativos al tiempo de prescripción para la actividad comprobatoria de la administración tributaria a partir del ejercicio anual correspondiente en que haya tenido lugar la prestación del servicio de colonias o campus.➤ En base de datos bloqueada con acceso limitado al área de administración se mantendrán datos básicos identificativos de antiguos alumnos a efectos históricos.➤ Los datos personales relativos a las restantes finalidades se conservarán hasta que la persona interesada solicite su oposición o baja respecto del tratamiento al que dicha oposición se refiera.
Derechos	<p>¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en FBCN estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.➤ Las personas interesadas tienen derecho a si acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.➤ En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.➤ En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. FBCN dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.➤ Las personas interesadas podrán solicitar la portabilidad de los datos que han proporcionado a la Fundación en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, para ser descargados por sí mismos o transmitidos de la Fundación a otra entidad.➤ La persona interesada puede ejercitar sus derechos relativos al tratamiento de sus datos personales en la dirección postal o electrónica indicadas al inicio de este contenido informativo. Puede presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, en la dirección postal y/o electrónica indicada en la página www.agpd.es



isterria
FUNDACIÓN CAJA NAVARRA

SOLICITUD PRE-INSCRIPCIÓN

SEGURIDAD

- Los datos serán tratados de forma confidencial y bajo el sometimiento a medidas técnicas y organizativas de seguridad adecuadas para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.