

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre de la entidad:

CIF y número de cuenta bancaria de la entidad :

Persona responsable y cargo en la entidad:

DNI de la persona responsable:

Teléfono:

Correo electrónico:

Es la primera vez que solicita un espacio en CIVICAN: SI NO

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Fecha:

Horario:

Espacio solicitado:

Título:

Número de asistentes:

Acceso a la actividad (*libre, inscripción previa, etc.*):

Descripción de la actividad:

RECURSOS TÉCNICOS NECESARIOS

ASPECTOS COMPLEMENTARIOS A LA ACTIVIDAD

Si la actividad a desarrollar requiere de servicio de catering, éste deberá ser contratado en la cafetería de CIVICAN. Para ello, se deberán poner en contacto con su responsable que ofrecerá distintas propuestas que se puedan ajustar a las características de cada acto o servicio.

Declaro que los datos arriba indicados son ciertos y que conozco las normas de utilización de los espacios, las cuales me comprometo a respetar:

Pamplona, _____ de _____ de _____

Firma: _____

A RELLENAR POR EL PERSONAL DE CIVICAN

Observaciones:

Denegada: SI NO

Causa denegación:

Concedida: SÍ NO

Fecha de respuesta y cauce empleado:

Fecha y horario concedido:

Espacio concedido:

Número de registro:

NORMATIVA DEL ALQUILER DE ESPACIOS EN CIVICAN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Se podrán llevar a cabo alquileres (a título oneroso) de espacios de CIVICAN a entidades, instituciones, asociaciones, fundaciones sin ánimo de lucro, de la Comunidad Foral de Navarra, que hayan sido beneficiarias de ayudas por parte de Fundación Bancaria Caja Navarra a través de sus Convocatorias de Ayudas, y cuyas actividades conlleven un carácter comercial, como el pago de inscripciones a cursos o jornadas y/o la venta de libros en sus presentaciones. En ese caso, CIVICAN alquilará sus espacios con tarifa especial.

Fundación Bancaria Caja Navarra alquilará estos espacios con objeto de realizar actividades de carácter cultural y/o social, que sean públicas y abiertas y cuya temática y fines sean coincidentes con los de Fundación Bancaria Caja Navarra.

A. Recepción de solicitudes:

A1. Si la entidad solicita por primera vez el alquiler de un espacio en CIVICAN el plazo de resolución será de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la presentación del formulario de solicitud de alquiler de espacios de CIVICAN.

A2. Si la entidad solicita habitualmente el alquiler de un espacio en CIVICAN el plazo de resolución será de 3/5 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la presentación del formulario de solicitud de alquiler de espacios de CIVICAN.

B. Plazo de recepción de solicitudes:

El formulario de solicitud de alquiler de espacios de CIVICAN se tramitará con 15 días de antelación como mínimo a la fecha de solicitud de alquiler del espacio, a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud. Como fecha máxima, el cierre de la programación trimestral de CIVICAN.

C. Documentación:

La entidad deberá cumplimentar correctamente el formulario de solicitud de alquiler de espacios de CIVICAN. Si la entidad solicita por primera vez el alquiler de espacio en CIVICAN deberá presentar también una copia del acta de constitución, de los estatutos y de la tarjeta de identificación, además de un dossier de la actividad y/o actividades a desarrollar en CIVICAN. Se aportará también la información del CIF y el número de cuenta para la facturación del alquiler.

D. Condiciones de alquiler:

La entidad solicitante velará por el cumplimiento de la normativa, de la que será conocedora al cumplimentar el formulario de solicitud de alquiler de espacios de CIVICAN.

La entidad solicitante informará a Fundación Caja Navarra la colaboración o patrocinio de otras entidades en la organización y desarrollo de la actividad a desarrollar en CIVICAN.

La entidad solicitante comunicará a Fundación Caja Navarra la presencia de autoridades institucionales al acto a desarrollar en CIVICAN.

Los criterios de alquiler están sujetos a la programación de Fundación Caja Navarra y de la disponibilidad de espacios.

E. Denegación:

No se alquilan los espacios de CIVICAN a actividades cuyos fines colisionen directamente con los de la Fundación Bancaria Caja Navarra y a actividades de carácter religioso, sindical y político. Tampoco se alquila el espacio para actividades de carácter permanente (aquellas cuya duración sea mayor a dos días hábiles).

F. Espacios de CIVICAN y condiciones de uso:

ESPACIO	USO	EQUIPAMIENTO	TARIFA GENERAL	TARIFA ESPECIAL
Auditorio Aforo: 153 personas	Congresos Jornadas Conferencias Proyecciones Ruedas de prensa Espectáculos escénicos Presentaciones	Pantalla Proyector Acceso a Internet Ordenador Streaming Bucle de inducción Microfonía (móvil y fija) Escenario polivalente Reproductor DVD RAC de prensa	500 € (jornada completa) 350 € (media jornada) 100 € (1 hora)	250 € (jornada completa) 175 € (media jornada) 50 € (1 hora)
Aula 1 Aforo: 40 personas	Cursos Reuniones Asambleas Ruedas de prensa	Pantalla Proyector Acceso a Internet Ordenador	300 € (jornada completa) 150 € (media jornada) 50 € (1 hora)	150 € (jornada completa) 75 € (media jornada) 25 € (1 hora)
Aula 2 Aforo: 30 personas	Cursos Reuniones Asambleas Ruedas de prensa	Pantalla Proyector Acceso a Internet Ordenador	300 € (jornada completa) 150 € (media jornada) 50 € (1 hora)	150 € (jornada completa) 75 € (media jornada) 25 € (1 hora)
Aula 3 Aforo: 100 personas	Congresos Jornadas Conferencias Proyecciones Ruedas de prensa Cursos	Pantalla Proyector Acceso a Internet Ordenador Microfonía (móvil y fija) Reproductor DVD	350 € (jornada completa) 175 € (media jornada) 70 € (1 hora)	175 € (jornada completa) 87,50 € (media jornada) 35 € (1 hora)
Aula 4 Aforo: 30 personas	Cursos Reuniones Asambleas	Pantalla Proyector Acceso a Internet Ordenador	300 € (jornada completa) 150 € (media jornada) 50 € (1 hora)	150 € (jornada completa) 75 € (media jornada) 25 € (1 hora)
Aula de baile Aforo: 25 personas	Cursos	Equipo de música Material deportivo	300 € (jornada completa) 150 € (media jornada) 50 € (1 hora)	150 € (jornada completa) 75 € (media jornada) 25 € (1 hora)
Aula de cocina Aforo: 25 personas	Cursos Presentaciones	Mobiliario, utensilios de cocina, Thermomix Auditorio para público Despensa, menaje, vajilla	450 € (jornada completa) 200 € (media jornada) 75 € (1 hora)	225 € (jornada completa) 100 € (media jornada) 37,50 € (1 hora)
Piscina * Aforo: 70 personas	Cursos Actividades terapéuticas Actividades formativas Actividades deportivas Actividades lúdicas	Vaso de 10,20 x13,70 m Profundidad 1.10 x1,40 m Vestuarios Zona de taquillas mixtas Ascensor hasta el vaso Temp. del agua 29 °C	110 € (sesión) Precio exento de IVA	55 € (sesión) Precio exento de IVA

La limpieza del Aula Cocina se factura aparte (35,78 euros + 21 % IVA, por uso)

A estos precios hay que sumar el IVA correspondiente (21%) excepto en el uso de piscina cuyo uso está exento

Todos los espacios de CIVICAN son accesibles y disponen de acceso a internet por red wifi abierta

Se incluyen las horas de ensayo y preparación técnica.

Atendiendo a los criterios de seguridad y sanidad de la piscina el uso de este espacio estará supervisado y ejecutado en todo momento por monitores titulados designados por Fundación Caja Navarra.

En el caso de que la entidad solicitante aporte el monitor para el desarrollo de la actividad será igualmente necesaria la supervisión de la instalación por un socorrista designado por Fundación Caja Navarra.

