



MANUAL DE AYUDA PARA LAS PREINSCRIPCIONES

CAMPUS DE VERANO 2026 - COLONIAS DE HONDARRIBIA

ÍNDICE

1. INFORMACIÓN GENERAL
2. CÓMO REALIZAR LA PREINSCRIPCIÓN
3. SORTEO Y COMUNICACIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL

EDADES Y CAMPUS

El Campus de Verano de las Colonias de Hondarribia se dirige a niños y niñas de 7 a 15 años, nacidos/as del **2011 al 2019**, divididos/as en **3 grupos diferentes en función de su edad**:

CAMPUS	NACIMIENTO	EDAD
Alevín	2017 – 2018 – 2019	7–9 años
Infantil	2014 – 2015 – 2016	10–12 años
Eolo	2011 – 2012 – 2013	13–15 años

PLAZAS OFERTADAS POR CAMPUS Y TANDA

La oferta de plazas del Campus de Verano se organiza por Campus y por sexo, garantizando la paridad en cada tanda. La distribución es la siguiente:

CAMPUS	CHICO	CHICA	TOTAL
Alevín	30	30	60
Infantil	50	50	100
Eolo	36	36	82
	10		



FECHAS IMPORTANTES

A continuación, se presentan las fechas clave del proceso, así como el medio mediante el cual se realizará cada uno de estos trámites.

PROCESO	FECHA	MEDIANTE
Preinscripción *	Desde el 3 de marzo a las 09:30 horas hasta el 16 de marzo a las 23:59 horas.	A través de la web de las Colonias de Hondarribia
Sorteo ante Notario	23 de marzo	El resultado se publicará en la página web de Fundación Caja Navarra y en el Instagram
Comunicación de plazas adjudicadas y listas de espera	31 de marzo y 1 de abril	SMS y correo electrónico
Formalización de plazas	Del 13 al 22 de abril	Pago con tarjeta

TANDAS

Para cada Campus se programan una tanda de cinco días de duración (Concilia) y 9 tandas de 8 días cada una.

TANDAS	FECHAS
Concilia	22 – 26 junio (5 días)
Tanda 2	26 junio – 3 julio
Tanda 3	3 – 10 julio
Tanda 4	10 – 17 julio
Tanda 5	17 – 24 julio
Tanda 6	24 – 31 julio
Tanda 7	31 julio – 7 agosto
Tanda 8	7 – 14 agosto
Tanda 9	14 – 21 agosto
Tanda 10	21 – 28 agosto

** Se deberán cubrir un mínimo de plazas por tanda para que esta se lleve a cabo.*



PRECIOS POR CAMPUS

ALEVÍN (2017–2019)

CAMPUS	TARIFA	FAMILIA NUMEROSA
Concilia	284 €	269,80 €
Hondarribia	340 €	323,00 €

INFANTIL (2014–2016)

CAMPUS	TARIFA	FAMILIA NUMEROSA
Concilia	314 €	298,30 €
Hondarribia	380 €	361,00 €

EOLO (2011–2013)

CAMPUS	TARIFA	FAMILIA NUMEROSA
Concilia	344 €	326,80 €
Hondarribia	409 €	388,55 €

Todas las personas participantes miembros de **familia numerosa o monoparental disfrutarán del 5 % de descuento** (ya aplicado en la columna correspondiente). Será imprescindible acreditar dicha condición para que el descuento pueda ser aplicado.



2. CÓMO REALIZAR LA PREINSCRIPCIÓN

RECOMENDACIONES PREVIAS

Le recomendamos que prepare toda la **documentación** necesaria antes de comenzar a cumplimentar el formulario de preinscripción:

- ✓ Datos del responsable de realizar la preinscripción: nombre, apellidos, **DNI**, correo electrónico y móvil.
- ✓ Datos de la madre, el padre o la persona tutora legal de cada menor: nombre, apellidos, correo electrónico y móvil (**muy importante que sean los datos del padre/madre/tutor o tutora legal del menor**).
- ✓ Datos de la persona participante: nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y preferencia de hasta 4 tandas. En caso de haber nacido o estar empadronado/a en Navarra, deberá **acreditarse** esta condición adjuntando **uno** de los siguientes documentos:
 - DNI del niño o la niña (por ambas caras)
 - Libro de familia (página en la que aparece el menor)
 - Certificado o volante de empadronamiento del año 2026

A continuación, se detalla el proceso completo para acceder al formulario y cumplimentar la preinscripción correctamente.

PREINSCRIPCIÓN

2.1. Acceso a la plataforma de preinscripción

1) Acceso desde la web de Fundación Caja Navarra

Para iniciar la preinscripción, deberá acceder a la **página web de Fundación Caja Navarra** y dirigirse al apartado:

Cultura y Educación →
Colonias de Hondarribia



Dentro de esta sección encontrará información general sobre el Campus y un enlace denominado:

"Vista la web"

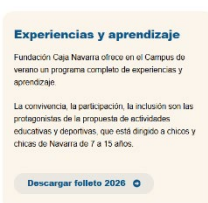


Este enlace redirige a la [web de las Colonias de Hondarribia](#).

2) Acceso a la web del Campus de Verano

En esta [página](#), se puede consultar **toda la información relativa al Campus de Verano**, incluyendo:

- Descripción del proyecto educativo
- Información sobre las instalaciones
- Fechas y calendario de tandas
- Precios y condiciones
- Organización y funcionamiento del campus



Dentro de esta misma web, durante el periodo habilitado para el proceso, estará disponible un **botón específico de acceso a la preinscripción**, desde el que se podrá iniciar el formulario.



2.2. Formulario de preinscripción

Diferencia entre el tutor o tutora principal y el tutor o tutora legal del participante

Antes de comenzar la preinscripción, es importante distinguir entre las dos figuras que intervienen en ella:

Tutor/a principal (responsable de la preinscripción)

Es la persona que cumplimenta y envía el formulario. La organización podrá contactar con esta persona para resolver incidencias relacionadas con el proceso de preinscripción (errores detectados en el formulario, problemas técnicos o verificación de datos).

Tutor/a legal del participante

Es el padre, madre o tutor/a legal del/la menor. Todas las comunicaciones relativas al/la menor se enviarán exclusivamente a esta persona, incluyendo:

- Confirmación de que el/la menor ha sido preinscrito/a
- Solicitud de aclaraciones o documentación
- Resultado del sorteo
- Comunicación de plaza o lista de espera
- Instrucciones para la formalización y el pago

Es fundamental introducir correctamente los datos del tutor o tutora legal en cada formulario individual.

1) Datos del tutor o tutora principal y número de participantes

Una vez abierto el formulario, el sistema solicitará los datos de **la persona responsable de la preinscripción**. Estos datos son:

- Nombre
- Primer apellido
- Segundo apellido
- DNI/NIE
- Teléfono móvil
- Correo electrónico y confirmación

Preinscripción
INICIO / PREINSCRIPCIÓN

1 2 3

Datos del padre, la madre o el/la tutor/a principal.
El/la tutor/a principal será la persona responsable de la inscripción y quien recibirá todas las comunicaciones.

Nombre *

Apellido 1 * Apellido 2 *

DNI/NIE * Teléfono móvil *

Email * Confirmar email *

En este paso deberá indicarse cuántos participantes se desean preinscribir, pudiendo seleccionarse entre 1 y 4.

¿Cuántos niños/as desea preinscribir? *

Seleccione...

IMPORTANTE: Una vez finalizada la preinscripción, no se podrán incluir más participantes en el mismo número de usuario/a.

El sistema generará automáticamente tantos formularios individuales como número de participantes se haya indicado.

Es muy importante tener en cuenta que, mientras la preinscripción no haya sido enviada, es posible volver atrás y modificar esta cantidad. **Una vez enviada, no se podrán añadir más participantes al mismo número de usuario.**

2) Datos del padre, madre o tutor/a legal de cada participante

Para cada menor, el formulario solicitará a continuación los datos de la **madre, el padre o la persona tutora legal**, que será quien reciba todas las comunicaciones posteriores a la preinscripción.

Datos solicitados:

- Nombre
- Primer apellido
- Segundo apellido
- DNI/NIE
- Teléfono móvil
- Correo electrónico y confirmación

Participante 1

☐ Padre, madre o tutor/a responsable: Tutor/a principal

Introduzca los datos de la persona responsable:

Nombre *

Apellido 1 *

Apellido 2 *

DNI/NIE *

Teléfono *

Email *

Confirmar email *

Si los datos del tutor legal coinciden con los del tutor principal, podrá seleccionarse la opción de autocompletar la información.

3) Datos personales del participante

Posteriormente, deberá introducirse la información de la persona menor participante:

- Nombre
- Primer apellido
- Segundo apellido
- Fecha de nacimiento
- Sexo

Datos personales del/a niño/a

Nombre *

Apellido 1 * Apellido 2 *

Fecha de nacimiento * Sexo * Campus

dd/mm/aaaa Seleccione...

En función de la fecha de nacimiento indicada, el sistema asignará automáticamente el **Campus correspondiente** (Alevín, Infantil o Eolo).

Es fundamental revisar que la **fecha de nacimiento** y el **sexo** sean correctos. La asignación de plaza derivada del sorteo depende de estos datos, y no podrá modificarse si las plazas del grupo de edad o sexo correcto estuvieran ya completas.

4) Lugar de nacimiento y condición Navarra

El formulario solicitará también:

- Ciudad y país de nacimiento
- Indicación de si el o la menor ha nacido o reside en Navarra

Lugar de nacimiento *

Ciudad, País

¿Ha nacido o reside en Navarra? *

Seleccione...

Esta información es relevante para el proceso de sorteo, ya que las personas nacidas o empadronadas en Navarra tienen prioridad en la **primera fase de adjudicación de plazas**.



5) Acreditación de nacimiento o residencia en Navarra

Si se indica que el menor ha nacido o reside en Navarra, el sistema solicitará, además:

- Código postal
- Documentación acreditativa

¿Ha nacido o reside en Navarra? *

Sí

Código postal *

31XXX

Documentación

Adjunte un justificante de residencia (DNI del/a participante, libro de familia o certificado de empadronamiento) *

Ningún archivo

Los documentos válidos son:

- DNI (ambas caras)
- Página del libro de familia en la que aparece el menor
- Certificado o volante de empadronamiento del año 2026
- Cualquier otro documento oficial válido que acredite la condición

Es **imprescindible adjuntar la documentación**. De no aportarse un justificante válido, el menor será considerado como no nacido o no residente en Navarra a efectos de adjudicación y no dispondrá de prioridad en la primera fase del sorteo.

6) Selección de tandas

Para finalizar el formulario individual, deberá seleccionarse:

- Una **tanda preferente** (obligatoria)
- Hasta **tres tandas alternativas** (opcionales)

Selección de tandas

Seleccione tanda preferente y hasta 3 alternativas. Las tandas disponibles dependen de la categoría del/de la participante.

Tanda preferente *

Primero indique la fecha de nacimiento

Alternativa 1

Sin alternativa

Alternativa 2

Sin alternativa

Alternativa 3

Sin alternativa

7) Resumen de la preinscripción

Antes de completar el proceso, el sistema mostrará un resumen de:

- Datos del tutor principal
- Datos de cada participante
- Campus asignado
- Condición Navarra
- Documentación aportada
- Tanda preferente y alternativas
- Datos del tutor legal

Resumen de la preinscripción

Tutor/a principal

Nombre	NOMBRE
Apellido 1	APELLIDO
Apellido 2	APELLIDO
DNI/NIE	
Teléfono	
Email	HONDARRIBIA@FUNDACIONCAJANAVARRA.ES

Participante 1: NOMBRE APELLIDO APELLIDO2

Nombre	NOMBRE
Apellido 1	APELLIDO
Apellido 2	APELLIDO2
Fecha nacimiento	15/08/2019
Categoría	ALEVÍN
Sexo	Masculino
Navarra	No
Tanda preferente	Tanda 1 - Campus Concilia 2026
Tutor/a responsable	Tutor/a principal ()

Será necesario **revisar** que toda la información es correcta.

Para enviar la preinscripción, deberá marcarse la conformidad con la política de privacidad.

8) Envío de la preinscripción

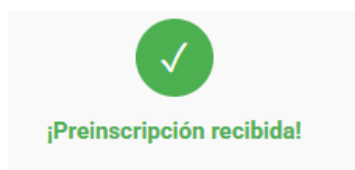
Tras pulsar "Enviar preinscripción", el sistema solicitará una confirmación final.

hondarribia.fundacioncajanavarra.es dice

¿Confirma que desea enviar la preinscripción?

Aceptar **Cancelar**

Una vez confirmada, la preinscripción quedará registrada y se generarán el **número de usuario** y los **números de la preinscripción**.



Número de preinscripción:
20260056



A partir de este momento, no podrán añadirse más participantes a ese número.

**Se recomienda que las personas que deseen realizar preinscripciones en grupo que se den de alta como usuarios en el mismo momento, para que los números de usuario sean lo más cercanos posible.*

La numeración que entra en el sorteo será el **número de usuario**.

Estructura y significado del número de usuario y de los números de preinscripción:

Ejemplo: **2026000101**

- "2026" hace referencia al año actual.
- "0001" es el número asignado al **usuario**
- Los números de las preinscripciones serían así: **2026000101**, **2026000102**, **2026000103** y **2026000104**

Los dos últimos dígitos que acompañan al número de usuario (**01**, **02**, **03** y **04**) son los que marcan el orden del máximo de cuatro **personas preinscritas** dentro del mismo número de usuario/a.

Los números de preinscripción **2026000101**, **2026000102**, **2026000103** y **2026000104**

corresponderían a:

20260001/01 **20260001/02** **20260001/03** **20260001/04**

20260001: Es el **número de usuario** (número que entra en el sorteo)

Y las terminaciones:

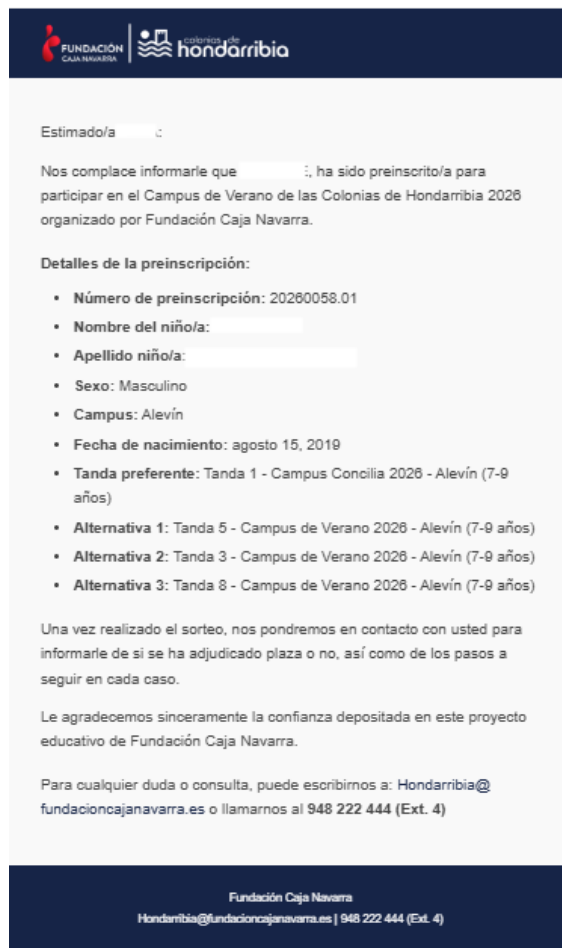
01 **02** **03** **04**

son el **número de preinscripciones** que se pueden realizar (entre 1 y 4) y que acompañan al número de usuario (**20260001**).

9) Correo de confirmación

Una vez enviada la preinscripción:

- El tutor o tutora principal recibirá un correo confirmando el registro de la solicitud.
- Cada tutor legal recibirá un correo individual con el resumen de la preinscripción del menor a su cargo (incluyendo número de preinscripción, datos personales, Campus asignado y tanda preferente).



Esto confirma que cada participante entra correctamente en el proceso de sorteo.

CORRECCIÓN DE DATOS TRAS LA PREINSCRIPCIÓN

Si, tras enviar la preinscripción, se detectase algún error en los datos facilitados, deberá comunicarse lo antes posible a la organización, indicando:

- Número de preinscripción
- Nombre del participante
- Dato que se desea corregir

❖ Contacto:

Teléfono: **948 222 444 (Ext. 4)**

Correo electrónico: hondarribia@fundacioncajanavarra.es



3. SORTEO Y COMUNICACIÓN

La adjudicación de plazas se realizará mediante un **sorteo ante notario**, que tendrá lugar el **23 de marzo**. Ese mismo día, **por la tarde**, el número resultante del sorteo se publicará en la **página web de Fundación Caja Navarra** y en el **Instagram de las Colonias de Hondarribia**, donde también estarán disponibles las "Bases del sorteo".

A partir del número obtenido y en **orden ascendente**, se procederá a la adjudicación de plazas siguiendo este criterio:

1. Primera fase de adjudicación:

Se asignarán plazas exclusivamente a los niños y niñas **nacidos/as o empadronados/as en Navarra**, atendiendo a la **primera opción de tanda** indicada en su preinscripción. Quedarán excluidos de esta primera fase aquellos participantes que:

- No cumplan los requisitos de nacimiento o empadronamiento en Navarra, o
- No hayan aportado la documentación acreditativa correspondiente.

En estos casos, el participante perderá la preferencia en la primera adjudicación.

2. Segunda fase de adjudicación

Si tras la primera fase quedaran plazas vacantes en alguna tanda, estas se asignarán siguiendo el mismo orden de números, pero **incluyendo a todos los participantes**, independientemente de su lugar de nacimiento o empadronamiento. Este proceso continuará sucesivamente hasta completar todas las tandas, siempre respetando el orden ascendente derivado del número obtenido en el sorteo.

El **31 de marzo** se comunicará vía **SMS y correo electrónico** a todas las familias si el participante ha obtenido plaza o, por el contrario, queda en lista de espera de la tanda solicitada. Las personas que hayan obtenido plaza recibirán, entre el **31 de marzo y el 1 de abril**, un correo electrónico con las instrucciones necesarias para proceder a la formalización a partir del **13 de abril**.

Notas importantes sobre el sorteo

- **El orden de preinscripción no influye en la adjudicación de plazas.** Todos los números de usuario correctamente registrados dentro del plazo participarán en el sorteo **en igualdad de condiciones**, independientemente del momento en el que se haya realizado la preinscripción.
- **No se permitirán duplicidades.** Si se detecta más de una preinscripción para una misma persona participante, **únicamente se considerará válida la última registrada**, anulándose automáticamente las anteriores con el fin de garantizar un proceso justo y equitativo.