

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
Nombre de la entidad:		
CIF:		
Persona responsable:	DNI:	
Teléfono:	Correo electrónico:	
Es la primera vez que solicita un espacio en CIVICAN: ☐ SÍ ☐ NO		
DATOS DE LA ACTIVIDAD		
Fecha:	Horario:	Espacio solicitado:
Título:		
Número de asistentes:		
Acceso a la actividad: ☐ Inscripción gratuita ☐ Inscripción con pago		
Descripción de la actividad:		
RECURSOS TÉCNICOS SOLICITADOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD		
ASPECTOS COMPLEMENTARIOS: Servicios de accesibilidad, catering, traducción simultánea		
CIVICAN es un entorno accesible, que cuenta con la implantación de un sistema de gestión de la accesibilidad certificado por AENOR para hacer más accesibles sus servicios y actividades. Por favor, en caso de requerir algún elemento de apoyo o necesidad especial, consulte disponibilidad con al menos 15 días de antelación a la celebración o asistencia a cualquier evento o actividad, a través del correo: informacioncivican@fundacioncajanavarra.es Si la actividad a desarrollar requiere de servicio de catering deberá ser contratado a través del servicio de cafetería de CIVICAN		

Declaro que los datos arriba indicados son ciertos y que conozco las normas de utilización de los espacios, las cuales me comprometo a respetar:

Pamplona, _____ de _____ de _____

Firma: _____

INFORMACION RELATIVA AL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES
Responsable: FBCN Finalidad: Reservas, cesiones o alquiler de espacios CIVICAN, envío de información y realización de encuestas. Derechos e información adicional: Pueden ejercerse los derechos relativos al tratamiento de sus datos y obtener información adicional sobre dicho tratamiento en el portal de privacidad de nuestra página web: https://www.fundacioncajanavarra.es/sites/default/files/reserva_de_espacios_civican.pdf

NORMATIVA DE LA CESIÓN DE ESPACIOS EN CIVICAN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

CIVICAN es el centro cultural de Fundación Caja Navarra, un espacio de pensamiento y cultura compartida con vocación de impulsar y activar el ecosistema cultural y educativo, promotor de la solidaridad y la acción social y garante de la participación activa de la ciudadanía y de las entidades sociales y culturales de Navarra.

Es por ello que Fundación Caja Navarra pone a disposición de las entidades de Navarra su espacio cultural CIVICAN, con el objetivo de colaborar en el desarrollo de actividades que contribuyan a este desarrollo cultural y social.

Objeto

Se llevará a cabo la cesión gratuita de los espacios de CIVICAN a entidades, instituciones, asociaciones o fundaciones sin ánimo de lucro, de la Comunidad Foral de Navarra, que participen de las convocatorias de ayudas de Fundación Caja Navarra.

Estos espacios con objeto de realizar actividades de carácter cultural y/o social, que sean públicas y abiertas y cuya temática sea acorde a los objetivos y fines de la entidad solicitante y a los de Fundación Caja Navarra.

Plazo de recepción de solicitudes

El formulario de solicitud de cesión de espacios de CIVICAN se tramitará con un mínimo de 15 días de antelación a la fecha de cesión del espacio. El plazo de resolución será de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud.

Documentación:

La entidad deberá cumplimentar correctamente el formulario de solicitud de cesión de espacios, en la que se detallará la fecha, horario, espacio requerido, forma de acceso, una descripción de la actividad, y las necesidades técnicas necesarias para su ejecución incluidos servicios adicionales externos. Si la entidad solicita por primera vez la cesión de espacio en CIVICAN deberá presentar también una copia del acta de constitución, estatutos y tarjeta de identificación, además de un dossier de la actividad a desarrollar.

Condiciones de cesión:

- La entidad solicitante velará por el cumplimiento de esta normativa y por las normas legales vigentes sobre aforo, seguridad o derechos de autor.
- La entidad informará a Fundación Caja Navarra de la colaboración o patrocinio de otras entidades en la organización y desarrollo de la actividad, así como de la representación institucional de la entidad, Gobierno y/o Ayuntamientos. Así mismo, como entidad anfitriona de la actividad, Fundación Caja Navarra se reserva la posibilidad de dar la bienvenida a CIVICAN en la apertura del acto.
- Se hará constar en la difusión de la actividad (folletos, cartelería o RRSS) el logotipo de Fundación Caja Navarra-CIVICAN como colaborador del evento.
- Los espacios cedidos no deberán ser alterados, sustituidos o anulados, tampoco los logotipos que hacen referencia a Fundación Caja Navarra.
- Los criterios de cesión están sujetos a la programación de Fundación Caja Navarra y a los de la disponibilidad de espacios.
- La entidad solicitante será responsable del uso de las instalaciones, así como de los daños que las mismas pudieran sufrir, haciéndose responsable de cualquier deterioro en el material o estructura del centro.
- Cada sala dispone de mobiliario y equipamiento técnico propio. Deberá respetarse su disposición y en caso de necesitar cualquier cambio deberá consultarse previamente.
- Si la actividad a desarrollar requiere de servicio de catering, éste deberá ser contratado en la cafetería de CIVICAN.
- La limpieza de Espacio cocina conllevará un coste en concepto de servicio de limpieza de (40 €+ IVA)
- La solicitud de emisión en streaming de una actividad conllevará un gasto por parte de la entidad de:
 - ❖ Conferencia/presentación - 50 € + IVA
 - ❖ Media jornada- 80 € + IVA
 - ❖ Jornada completa: 150 € + IVA
- Fundación Caja Navarra, como propietario de las instalaciones podrá hacer cesiones que no cumplan los protocolos anteriores como es el caso de cesiones a Instituciones Públicas: Gobierno de Navarra y Ayuntamientos, Colegios Profesionales, Centros Educativos y otras actividades afines a las líneas estratégicas de Fundación Caja Navarra.

Denegación:

No se ceden los espacios de CIVICAN a:

- Actividades que, o bien por el tipo de colectivo o por la propia actividad, no atiendan al carácter social o cultural.
- Actividades cuyos fines colisionen con los de la Fundación Caja Navarra.
- Actividades de carácter político, sindical o religioso.

Espacios de CIVICAN:

ESPACIOS	AFORO	USOS	EQUIPAMIENTO TÉCNICO DISPONIBLE
AUDITORIO	151 personas	Congresos Jornadas Conferencias Proyecciones Ruedas de prensa Espectáculos escénicos	Ordenador Pantalla Proyector Acceso a Internet Streaming (ver condiciones de cesión pág. 2) Bucle de inducción Microfonía (móvil y fija) Escenario polivalente de 18 m x 3m x 12 m RAC de prensa Posibilidad de subtitulación y servicio de traducción (Servicio externo)
SALA 1	40 personas	Cursos Reuniones Rueda de prensa	Ordenador Proyector Acceso a Internet
SALA 2	30 personas	Cursos Reuniones Rueda de prensa	Ordenador Proyector Acceso a Internet
SALA 3	75 personas	Congresos Jornadas Conferencias Proyecciones Cursos Ruedas de prensa	Pantalla Acceso a Internet Ordenador Microfonía
SALA 4	30 personas	Cursos Reuniones	Ordenador Proyector Acceso a Internet
ESPACIO BIENESTAR	25 personas	Cursos Materclass	Equipo de música Microfonía Material deportivo
ESPACIO COCINA	25 personas	Cursos, catas Showcooking	Mobiliario, utensilios de cocina Auditorio para público

Accesibilidad:

CIVICAN es un entorno accesible, que cuenta con la implantación de un sistema de gestión de la accesibilidad certificado por AENOR para hacer más accesibles sus servicios y actividades.

Por favor, en caso de requerir algún elemento de apoyo o necesidad especial, consulte disponibilidad con al menos 15 días de antelación a la celebración o asistencia a cualquier evento o actividad, a través del correo: informacioncivican@fundacioncajanavarra.es

Todos los espacios de CIVICAN cuentan acceso a internet por red WiFi abierta

CIVICAN cuenta con un canal de emisión de streaming en la siguiente dirección:
[YouTubeAuditorioFundacionCajaNavarra](#)